**PORTADA**

TITULO

SUBTITULO (si lo tiene)

(Contrato No.: XX-XX-XXXX-XXXPS para la “indicar aquí el objeto del contrato o convenio y entre qué partes se hace”

[Aquí se indica el nombre y apellidos del autor(es) del documento] \*

[Indicar aquí debajo el nombre normalizado como es conocido en la comunidad científica

Indique también su identificador de autor: ORCID, Resercher ID]

Supervisor: Nombre y apellidos, cargo y programa

\* Aquí se hace referencia a los títulos obtenidos y a los estudios y filiación institucional que tiene el contratista o autor del documento – indicar el correo electrónico de contacto

Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt

Bogotá, D.C., Año

**Nota**: Si es un trabajo entre dos o más instituciones es necesario poner todas las instituciones así como los logos de cada una de ellas. Esto irá en la parte superior del documento.

**PAGINA DE FICHA DE CATALOGACION EN LA FUENTE**

Catalogación en la fuente.

(Para elaborar su ficha de catalogación adopte sus contenidos a esta ficha, si requiere apoyo pida asesoría en la biblioteca al finalizar su proyecto) correo: [biblioteca@humboldt.org.co](mailto:biblioteca@humboldt.org.co)

Amador Montaño, Jesús Enrique

Consideraciones para la formulación de una política de información en relación con los Informes Técnicos Finales = Considerations for the development of an information policy in relation to the Final Technical Report / Jesús Enrique Amador Montaño. – Bogotá: Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt, 2015.

31 p.: il.; 28 x 21.5 cm. + 1 CD ROM

Incluye bibliografía, tablas, mapas, fotos a color

1. Información científica. – 2. Informes técnicos. – 3. Redacción de escritos técnicos. – 4. Publicaciones técnicas. – 5. Normas técnicas. – 6. Gestión de información. – 7. Administración de documentos. – 8. Estudio de casos. I. Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt II. Considerations for the development of an information policy in relation to the Final Technical Report.

Catalogación en la fuente – Biblioteca Francisco Matís – Diana Bejarano.

Como citar este documento:

(Indique aquí como debe ser citado su documento haciendo uso de la norma APA, aquí se indica un ejemplo que ilustra la forma de hacerlo)

Amador Montaño, J. E. (2015). Consideraciones para la formulación de una política de información en relación con los Informes Técnicos Finales = Considerations for the development of an information policy in relation to the Final Technical Report. Bogotá: Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt.

# Resumen

Escribir un párrafo de resumen en español

***Palabras clave***: normalizadas con tesauro y también las propuestas por el experto, van en español.

# Abstract

Escribir un párrafo de resumen en inglés

***Keywords***: normalizadas con tesauro y también las propuestas por el experto, van en inglés.

**PAGINA DE CONTENIDOS**

Ubique el cursor dentro de la tabla, cliquée dentro de “Actualizar tabla” y seleccione “Actualizar toda la tabla”. Haga esto las veces que considere necesario para actualizar la tabla de contenidos

Contenido

[Resumen 3](#_Toc444762123)

[Abstract 3](#_Toc444762124)

[Lista de figuras o ilustraciones 5](#_Toc444762125)

[Lista de tablas 5](#_Toc444762126)

[Introducción 6](#_Toc444762127)

[Planteamiento del problema 6](#_Toc444762128)

[Formulación del problema 6](#_Toc444762129)

[Objetivos 6](#_Toc444762130)

[Objetivo General 6](#_Toc444762131)

[Objetivos Específicos 6](#_Toc444762132)

[Justificación 7](#_Toc444762133)

[Marco de referencial (o marco teórico) 7](#_Toc444762134)

[Informes Técnicos 7](#_Toc444762135)

[Metodología 8](#_Toc444762136)

[Resultados 8](#_Toc444762137)

[Conclusiones y discusión 8](#_Toc444762138)

[Bibliografía 9](#_Toc444762139)

[Estructura de presentación para los ITF 10](#_Toc444762140)

[Tips y enlaces de apoyo para elaborar su documento 11](#_Toc444762141)

[Recomendaciones para escribir el cuerpo del documento 15](#_Toc444762142)

[Ayudas de Word y otros recursos 16](#_Toc444762143)

[Ayudas sobre el formato de escritura 18](#_Toc444762144)

[Recomendaciones sobre el orden de las páginas 18](#_Toc444762145)

# Lista de figuras o ilustraciones

# Lista de tablas

Si su documento tiene figuras, ilustraciones, fotografías o tablas, haga uso de la herramienta “referencias” de Word.

[Revise las ayudas al final de este documento o pida asesoría a la biblioteca si lo considera necesario]

# Introducción

Elaborar una introducción al tema que se está investigando

# Planteamiento del problema

Indicar por qué es importante investigar en este tema o para qué se requiere realizar este proyecto.

## Formulación del problema

Plantear una pregunta de investigación si aplica.

# Objetivos

## Objetivo General

Formular el objetivo

## Objetivos Específicos

Formular los objetivos específicos

# Justificación

Indicar la necesidad o la importancia de hacer este trabajo o investigación, También se sugiere indicar a qué línea de investigación le apunta, a qué programa dentro del Instituto se suscribe dentro de los objetivos misionales.

# Marco de referencial (o marco teórico)

Aborda el marco contextual y el marco teórico, recopilación breve y concisa de teorías, conceptos y regulaciones sobre el tema que se aborda.

* Contextualizar el trabajo de investigación es describir dónde (lugar o ambiente) se ubica el fenómeno o problema de investigación.
* También permite referenciar y citar algunos de los autores que han investigado el tema, qué métodos o técnicas utilizaron y qué resultados obtuvieron.
* Esta sección implica ir construyendo la bibliografía y las referencias que sustentarán este nuevo estudio y hacer las citas correspondientes.

Por ejemplo:

## Informes Técnicos

*Los informes técnicos constituyen uno de tantos mecanismos de comunicación científica, Colciencias (2010) (Bencardino, 2006) se refiere a ellos como artículos de investigación científica y tecnológica que define como el “documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.” Lo cual hace referencia al formato IMRYD -(Duart et al., 2005) Introducción, Métodos, Resultados y Discusión- ampliamente difundido y aun cuando no constituya el único esquema de presentación y comunicación del conocimiento, puede ser considerado como un punto de partida para la formalización de este tipo de documentos a nivel institucional*

*Uno de los más destacados referentes en el ámbito académico y científico es el Council of Science Editors, que define los informes técnicos (Technical Reports) como un tipo específico de monografía señalando que:*

*Un informe técnico (también llamado como informe científico y técnico) está definido por NISO (National Information Standards Organization) como "un registro publicado por separado de los resultados de la investigación, la investigación en curso, o de otros estudios técnicos". El propósito de un informe es dar a conocer los resultados de esa investigación. La mayoría de los informes técnicos son emitidos por agencias gubernamentales, por lo general a nivel estatal, o federal, provincial, pero los informes también se originan en las universidades y otros tipos de instituciones de investigación. (Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, 1991)*

*En el Dutchess Community College, Akins y Akins (2009) prepararon el Technical Report Writing Guidelines, en el que marcan el propósito que cumplen los informes técnicos:*

*El propósito de un informe técnico es describir completamente y con claridad el trabajo técnico, de todo aquello que se hizo, los resultados obtenidos y las implicaciones de estos resultados. El informe técnico sirve como un medio de comunicación del trabajo para los demás proporcionando información útil para trabajos posteriores. Un informe bien escrito permite al lector comprender rápidamente lo que se ha logrado. (p. 1)*

# Metodología

Incluye la descripción de los métodos utilizados, el diseño de instrumentos, etc.

# Resultados

Indique los principales hallazgos identificados en el desarrollo de la investigación y aquellos que resultaron de la aplicación de los instrumentos.

# Conclusiones y discusión

Indique aquí las principales conclusiones del estudio y exponga la continuidad que se puede dar a estos estudios a futuro.

# Bibliografía

Bencardino, C. M. (2006). *Estadística básica aplicada*. Ecoe Ediciones. Retrieved from https://books.google.com.co/books?id=NTfG\_8lXh4YC

Duart, J., Lupiáñez, F., Babini, D., Gonzalez, J., Lopez, F., Medici, F., … Torréns, R. (2005). Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. *Informacion, Cultura Y Sociedad*, *23*(June), 63–90. Retrieved from http://publicaciones.renata.edu.co/index.php/RCEC/article/view/50/pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P. (1991). Proceso de Investigación. In *Metodología de la investigación.* (pp. 1–8). Mexico: McGraw Hill.

Inserte aquí la bibliografía utilizada a partir de las citaciones hechas en el marco referencial y otras secciones de su documento. Esta tabla se irá actualizando en la medida que usted hace las citas dentro de su documento.

(Revise las ayudas al final de este documento o pida asesoría a la biblioteca si lo considera necesario)